



“三言两语话招采” (2023版)

**[服务类] 20万 (含) ~60万 (不含) 线下比选采购指南**

(采购周期: 约15日)

**服务:** 包括金融、会计、审计、法律、招标等专业咨询服务; 物业、租赁、维护保养等运维服务; 游学、会展及广告、软件授权使用、软件开发、出版、图书资料 (含数据库) 租赁或批发等其他服务。

**前期准备**

- ◆ 落实采购项目**经费**, 获得经费号。
- ◆ **信息化专项:** 在**信推办**办理“信息化建设项目立项申请”, 生成立项编。
- ◆ **房屋租赁:** 完成《校外租赁申请表》线下论证, **科研院、资实处**审批。
- ◆ **物业:** 在“交我办”发起线上采购申请, 须经**资实处**线上立项审批。
- ◆ **其他:** 准备**项目单位**盖章的相关立项资料 (具体咨询招采办)。

**采购申请**

在“交我办”中“招标采购->**采购申请 (20万以上)**”发起申请, 填写“期望采购方式”为线下比选, 采购申请须经项目负责人 (申请人填写的)、项目单位及其领导、资实处 (物业项目)、招采办审核。

**自行采购 (项目单位)**

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招服2023C00005), 在**招采办主页**下载“**[线下比选(C)]服务类项目招标过程文件模板**”, 按模板编制采购文件、邀请至少3家供应商响应 (供应商须在数字化采购平台注册并实名认证)、组织专家评审 (专家在专家库中选取)、按模板填写评审报告。

**定标备案**

**采购申请人**在“数字化采购平台->采购人入口”中, 进入待办录入采购结果, 将采购文件、所有供应商的响应文件正本、专家评审报告等原件交至招采经办人备案, **招采办**确认无误后发布成交公告、成交通知书。

**合同签订**

成交通知书发出后**30日**内, 项目单位须在“交我办”中“招标采购->**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**”发起合同审核并完成签章。