



“三言两语话招采” (2023版)

[服务类] 60万 (含) ~100万 (不含) 线下比选采购指南

(采购周期: 约15日)

服务: 包括金融、会计、审计、法律、招标等专业咨询服务; 物业、租赁、维护保养等运维服务; 游学、会展及广告、软件授权使用、软件开发、出版、图书资料 (含数据库) 租赁或批发等其他服务。

前期准备

- ◆ 落实采购项目**经费**, 获得经费号。
- ◆ **信息化专项:** 在**信推办**办理“信息化建设项目立项申请”, 生成立项编。
- ◆ **房屋租赁:** 完成《校外租赁申请表》线下论证, **科研院、资实处**审批。
- ◆ **物业:** 在“交我办”发起线上采购申请, 须经**资实处**线上立项审批。
- ◆ **其他:** 准备**项目单位**盖章的相关立项资料 (具体咨询招采办)。

采购申请

在“交我办”中“招标采购->**采购申请 (20万以上)**”发起申请, 填写“期望采购方式”为线下比选, 采购申请须经项目负责人 (申请人填写的)、项目单位及其领导、资实处 (物业项目)、招采办审核。

文件编制

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招服2023B00035), **招采办**委托**招标代理**编制采购文件并在“交我办”中“招标采购->**采购文件审核**”发起审核, 项目联系人、项目负责人和招采办须在流程中提出审订意见并最终确认。

开评定标

项目单位需委派代表参与评标, 与其他专家共同组成评审委员会, 用户代表凭项目单位盖章的《**采购人代表授权委托书**》参加评标会。评审完成后, 按规定发布中标结果公告、中标通知书。

合同签订

中标通知书发出后**30日**内, 项目单位须在“交我办”中“招标采购->**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**”发起合同审核并完成签章。