



“三言两语话招采”（2023版）

直接支付（垫付）

## 【电子卖场】“直接支付”采购指南

（采购周期：约1日）

- 适用对象：学校各机关部处、院系、直（附）属单位的**在职教职员工**。
- 适用范围：单笔或同批采购金额在**20万元（不含）以下**的通用类采购项目。
- 订单审核：专控设备、用于教学科研的集采目录内产品、单笔或同批采购金额在2万元及以上的所有订单须选“**需要审核**”；单笔或同批采购金额在2万元（不含）以下可选“**无需审核**”，严格按项目单位规定执行。

**特别提示：科研外协设备暂不可在电子卖场购买；用于行政办公的政府集中采购目录内产品（如台式计算机、便携式计算机、服务器等）不得在电子卖场购买，须进行政府集中采购。**

### 前期准备

- ◆ 落实采购项目**经费**，获得经费号。
- ◆ 专控设备（如照相机、摄像机、手机等）须提供**资实处**审核通过的备案表。

### 商城下单

在“**交我办**”中“招标采购->**电子卖场**->XX采购专区”进入商城，选定商品加入购物车后提交订单，提交前须确认收货地址、支付方式（**直接支付**）、开票信息、是否“**需要审核**”等内容。

### 订单审核（如需）

订单提交后自动生成“**交我办**”待办，进入此订单审批流程补充经费号等信息后发起申请，须经**经费负责人、项目单位及其领导**审核。

### 订单支付

支付方式为**直接支付**（网银/快捷支付、支付宝、微信）的，提交订单并通过审核（如需）后，**采购申请人**须进入商城订单页面完成支付，方可发货。

### 确认收货及开具发票

- ◆ 收货并验收合格后，可在商城中手动确认收货或者7天后自动确认收货。
- ◆ 确认收货后，可在商城中手动申请开具发票或7天后自动开具发票。

### 资产入库及报销

电子订单（等同合同）及发票同步推送至**资产与财务系统**，办理固定资产或低值易耗品入账、智能报销时可直接勾选。