

# 单一来源采购专家论证意见表

时间： 年 月 日

<b>中央一级预算单位</b>	教育部
<b>使用单位</b>	
<b>项目名称</b>	
<b>项目金额</b>	
<b>专家论证意见</b>	<p><b>论证意见建议包含以下内容</b> <b>( 可根据项目实际情况调整 ) :</b></p> <p><b>第一段 :</b> ( 单位名称 ) 拟开展某方面的研究, 研究内容、研究意义。</p> <p><b>第二段 :</b> 阐述基于科研需求提出设备技术参数要求, 或提出采购某项服务的特殊性需求。</p> <p><b>第三段 :</b> 提出单一来源的理由 ( <b>货物类</b>, 可阐述国内有哪些厂商可以生产该设备, 哪些厂商的哪个指标不满足哪个技术需求; <b>服务类</b>, 可阐述自身服务需求的单一性理由。 <b>请确保论述逻辑严密, 可推出单一来源结论</b> )。</p> <p><b>第四段 :</b> 因此, 只有××公司生产的××型号××设备能够满足采购需求 ( 只有××公司提供的××服务能够满足需求 ) , 只能采用单一来源采购方式。</p> <p>专家签字:                      工作单位:</p> <p>职 称:                              联系电话:</p>

身份证号：	日期：
-------	-----

**说明（提交时本页内容删除）：**

1.此论证意见需3人以上单数的校外专业人员**分别论证**，且不能与论证项目有直接利害关系,不能是本单位或者潜在供应商及其关联单位的工作人员。

专业人员要求副高职以上（处长、科长等属行政职务，并非职称）。

专业人员分别在各自的论证意见表内签字。

2.论证意见中，对技术、服务等特殊性需求的论证是重点内容。

3.论证意见中，不要出现“因与××公司有数年合作，建立了长期联系”等不属充分唯一性理由的内容。

4.得出结论时，不要出现“批准”、“同意”、“建议”等字样，一定要使用肯定的语气，如“只能”、“仅能”、“唯一”等。

5.根据《中央预算单位变更政府采购方式审批管理办法》（财库〔2015〕36号）规定，专业人员论证内容不再强制要求手写，签字**必须手写**！